

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE :**

### **„Zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych oraz rozwój oferty przedszkolnej w Gminie Oborniki”**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji, uczestnictwa oraz formy wsparcia w ramach projektu **„Zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych oraz rozwój oferty przedszkolnej w Gminie Oborniki”** na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: RPWP.08.01.01-30-0082/17-00 zawartej z Zarządem Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Nr Osi Priorytetowej: 8. Edukacja, Działanie: 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie: 8.1.1 Edukacja przedszkolna.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:
  - 1) Projekt – przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie nr RPWP.08.01.01-30-0082/17-00 pt. „Zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych oraz rozwój oferty przedszkolnej w Gminie Oborniki”
  - 2) Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu - Gmina Oborniki, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki
  - 3) Realizator projektu - Centrum Usług Wspólnych, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki /Przedszkole nr 1 „Bajeczka” w Obornikach, ul. Droga Leśna 29, 64-600 Oborniki
  - 4) Miejsce realizacji projektu - Przedszkole nr 1 „Bajeczka” w Obornikach, ul. Droga Leśna 29, 64-600 Oborniki

- 5) Rodzic/opiekun – opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka do udziału w projekcie
- 6) Dziecko – syn lub córka rodzica będący/a w wieku od 3 do 4 lat w chwili otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie i zamieszkujący/a na terenie gminy Oborniki. W sytuacji, gdy przedszkole dysponować będzie wolnymi miejscami, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dziecko w chwili otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie może mieć ukończone 2 lata i 6 miesięcy. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się m.in.: trudną, wyjątkową sytuację rodzinną dziecka, losowe zdarzenie w rodzinie dziecka, uczęszczanie do przedszkola rodzeństwa dziecka, poziom rozwoju i samodzielności dziecka umożliwiające mu funkcjonowanie w grupie przedszkolnej. Dziecko w chwili otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie nie może mieć ukończone 5 lat.
- 7) W chwili otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie – dzień pierwszego udziału w projekcie – 02. stycznia 2019r.
- 8) Uczestnik projektu – dziecko, które w wyniku udziału w rekrutacji zostało zakwalifikowane do projektu
- 9) Personel projektu – nauczyciel, pomoc do dzieci, woźna to osoby zakwalifikowane do projektu w wyniku przeprowadzonego naboru
- 10) Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące uczestników i personelu projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję zarządzającą oraz beneficjenta
- 11) Przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie
- 12) Instytucja zarządzająca – Zarząd Województwa Wielkopolskiego działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego.

## §2

### Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt obejmuje swym zasięgiem Gminę Oborniki w województwie wielkopolskim.
3. Projekt „Zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych oraz rozwój oferty przedszkolnej w Gminie Oborniki” jest realizowany od dnia 01. października 2018r. do 31. grudnia 2019r. w Gminie Oborniki w Przedszkolu nr 1 „Bajeczka” w Obornikach, przy czym działania związane z bieżącym funkcjonowaniem nowopowstałych oddziałów przedszkolnych realizowane będą od 02. stycznia 2019r. do 31. grudnia 2019r.
4. Celem głównym projektu jest utworzenie i funkcjonowanie przez 12 miesięcy, tj. od 02. stycznia 2019r. do 31. grudnia 2019r. 100 nowych miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci 3-4 letnich z obszaru Gminy Oborniki a także rozszerzenie oferty przedszkolnej poprzez wprowadzenie zajęć dodatkowych zwiększających szanse edukacyjne dzieci.
5. W ramach projektu realizowane są trzy zadania, przy czym w ramach drugiego i trzeciego zadania przeprowadzona zostanie rekrutacja:
  - 1) zakup mebli, wyposażenia i innych elementów niezbędnych do pracy w grupach 3-4 latków
  - 2) utworzenie i funkcjonowanie nowych miejsc przedszkolnych
  - 3) zajęcia dodatkowe.
6. Grupę docelową projektu stanowi:
  - 1) 100 dzieci, w tym 48 dziewczynek, które w chwili otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie są w wieku od 3 – 4 lat. W sytuacji, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dziecko w chwili otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie może mieć ukończone 2 lata i 6 miesięcy.
  - 2) personel projektu – 6 nauczycieli, 2 pomoce nauczyciela i 4 woźne.
7. Wszystkie zadania w projekcie będą realizowane zgodnie z:

- 1) wytycznymi obowiązującymi beneficjenta, aktualnym prawem oświatowym oraz z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014- 2020
  - 2) wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans bez względu na płeć, status społeczny, czynniki zdrowotne, w zakresie zasady niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
9. Projekt jest zintegrowany z zadaniem „Rozbudowa budynku Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach w ramach WRPO 2014+, Poddziałanie 9.3.
10. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie [www.bajeczka.oborniki.pl](http://www.bajeczka.oborniki.pl), BIP Urzędu Miejskiego w Obornikach, jak również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach, ul. Droga Leśna 29.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie uczestniczyć będzie 00 dzieci w wieku od 3 – 4 lat mieszkających na terenie gminy Oborniki, których rodzice dostarczą w ogłoszonym terminie rekrutacji komplet dokumentów i zostaną przyjęte w ramach projektu do Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach.
2. Personel projektu stanowić będą osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, pomyślnie przeszły proces rekrutacji, dostarczyły wymagany komplet dokumentów i zostały zatrudnione w ramach projektu w Przedszkolu nr 1 „Bajeczka” w Obornikach :
  - 1) 6 nauczycieli : 2 nauczycieli dyplomowanych w wymiarze 1,2 etatu, umowa o pracę w ramach projektu na podstawie Karty Nauczyciela na czas określony od 01.stycznia 2019r. do 31. grudnia 2019r., 2 nauczycieli mianowanych w wymiarze 1,2 etatu, umowa o pracę w ramach projektu na podstawie Karty Nauczyciela na czas określony od 01.stycznia 2019r. do 31. grudnia 2019r., 2 nauczycieli kontraktowych w wymiarze 1,25 etatu, umowa o pracę w ramach projektu na podstawie Karty Nauczyciela na czas określony od 01.stycznia 2019r. do 31. grudnia 2019r. ( realizator projektu ze

- względów organizacyjnych zastrzega sobie prawo do określenia wymiaru etatów – 2 nauczycieli po 1,25 etatu na 1 nauczyciel -1,26 etatu i 1 nauczyciel -1,24 etatu)
- 2) 6 pracowników obsługi : 2 pomoce nauczyciela i 4 woźne ( dla grup 3-latków – 2 pomoce i 2 woźne, dla grup 4-latków – 2 woźne) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w ramach projektu na czas określony od 01.stycznia 2019r. do 31. grudnia 2019r., pełen etat – zgodnie z Kodeksem Pracy.
  3. Rekrutacja uczestników projektu trwać będzie od 29.października 2018r. do 16.listopada 2018r.
  4. Rekrutacja personelu projektu trwać będzie od 13.listopada 2018r. do 23.listopada 2018r.

#### § 4

#### **Zakres wsparcia w ramach projektu**

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie:
  - 1) zakup mebli, wyposażenia i innych elementów niezbędnych do pracy w grupach 3-4 latków, w tym zakup mebli i wyposażenia niezbędnych do organizacji opieki nad dziećmi 3-4 letnimi; zakup sprzętu TIK; zakup drobnego wyposażenia, zabawek oraz pomocy dydaktycznych zużywalnych
  - 2) utworzenie i funkcjonowanie nowych miejsc przedszkolnych, w tym zatrudnienie 6 nauczycieli, 2 pomoce nauczyciela i 4 woźne
  - 3) zajęcia dodatkowe dla 60 dzieci w wieku 3-4 lat realizowane od 01.lutego 2019r. do 31.grudnia 2019r. z wyłączeniem okresu wakacji letnich tj. lipca i sierpnia 2019r.- logorytmika i „Edukacja przez ruch”.
2. Realizator zapewni w ramach projektu bieżące funkcjonowanie 100 miejsc wychowania przedszkolnego w okresie od 02.stycznia 2019r. do 31.grudnia 2019r., w tym zajęcia wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze zgodne z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Zajęcia w wymiarze 5 godzin dziennie realizowane będą bezpłatnie. Poza bezpłatnym czasem pobytu opłata za każdą godzinę pobytu uczestnika projektu w przedszkolu wynosić będzie 1zł.

4. W ramach zajęć dodatkowych prowadzone będą zajęcia dla 60 uczestników projektu z logorytmiki (zakwalifikowanych do zajęć po diagnozie przez logopedę w styczniu 2019r.) oraz zajęcia „Edukacja przez ruch” (po rekrutacji w miesiącu styczniu 2019r.).
5. Zajęcia dodatkowe, wyrównujące szanse edukacyjne dla 3-4 latków, uczestników projektu z Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach to:
  - 1) logorytmika : zajęcia grupowe 2 x w tygodniu po 30min. dla 4 grup 15 osobowych
  - 2) „Edukacja przez ruch” : zajęcia grupowe 2 x w tygodniu po 30 minut dla 4 grup 15-osobowych.
6. Zajęcia dodatkowe prowadzone będą przez wykwalifikowany personel przedszkola o kierunkowym wykształceniu, logopeda z kwalifikacjami do logorytmiki i trener Systemu „Edukacja przez ruch”.
7. W ramach projektu nie będą pokrywane koszty ubezpieczenia i wyżywienia uczestników projektu.

## § 5

### Procedury rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja uczestników projektu będzie przebiegała zgodnie z Harmonogramem rekrutacji zawartym w Zarządzeniu Nr 10022/2018 Burmistrza Obornik z dnia 25. października 2018r. w sprawie ustalenia terminów dodatkowej rekrutacji do Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach w roku szkolnym 2018/2019r., dla którego Gmina Oborniki jest organem prowadzącym.

Lp.	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	
1.	od 29 października do 16 listopada 2018 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
2.	19 listopada 2018 r. godz. 13.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

3.	od 20 listopada do 21 listopada 2018 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
4.	22 listopada 2018 godz. 13.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

<b>Procedura odwoławcza w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	
do 28 listopada 2018 r. w godz. pracy placówki	Możliwość wystąpienia rodzica do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola
do 30 listopada 2018 r. w godz. pracy placówki	Termin, w którym Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola
do 7 grudnia 2018 r. w godz. pracy placówki	Czas na wniesienie przez rodzica odwołania do dyrektora placówki od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej
do 14 grudnia 2018 r. w godz. pracy placówki	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązywać będą kryteria :

- 1) ustawowe - określone w art.131ust.2 ustawy z dnia 14.grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2018r., poz.996 ze zm.)
- 2) samorządowe - zawarte w Uchwale Nr XLVI/709/18 z dnia 18.stycznia 2018r. Rady Miejskiej w Obornikach.

4. W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).

5. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty	Liczba punktów
<b>Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego</b>			
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny	

		kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość – 50 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
7.	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.).	
<b>Kryteria samorządowe -</b> brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego			
1.	Oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata wskazali Oborniki jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły lub poprzedzający rok ubiegły	Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego lub zaświadczenie z urzędu skarbowego.	20pkt
2.	Jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata wskazał Oborniki jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły lub poprzedzający rok ubiegły		10pkt
3.	Oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący		10pkt





	dziecko pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni, wydruk z CEIDG.	
4.	Jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą		5pkt
5.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza lub uczęszczało do danego przedszkola	Oświadczenie rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola - potwierdza Dyrektor przedszkola	2pkt
6.	Dziecko z czasem pobytu: a) do 6 godzin b) powyżej 6 godzin	Deklaracja rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola	2pkt 6pkt
Kryterium samorządowe określone w pkt 1 wyklucza się z kryterium z pkt 2, natomiast kryterium określone w pkt 3 wyklucza się z kryterium z pkt 4.			

6. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku wskazane w §5 pkt.5 dokumenty.
7. Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
9. W celu przystąpienia do rekrutacji rodzic kandydata na uczestnika projektu zobowiązany jest dostarczyć do Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach, ul. Droga Leśna 29 w terminie od 29.października 2018r. do 16.listopada 2018r.dokumentację, którą stanowią:
  - 1) formularz zgłoszeniowy
  - 2) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu

- 3) wniosek o przyjęcie dziecka (kartę przyjęcia dziecka do przedszkola) wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnianie kryteriów ustawowych i samorządowych zawarte w § 5 pkt.5 ( tabela ).
10. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach [www.bajeczka.oborniki.pl](http://www.bajeczka.oborniki.pl), BIP Urzędu Miejskiego w Obornikach oraz w wersji papierowej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach, ul. Droga Leśna 29.
11. Za proces rekrutacji odpowiada Dyrektor Przedszkola, który powoła Komisję Rekrutacyjną, która zgodnie z procedurami zakwalifikuje kandydatów na uczestników projektu.
12. Lista zakwalifikowanych kandydatów zostanie podana do wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
13. Rodzice zakwalifikowanych kandydatów zobowiązani są do potwierdzenia woli przyjęcia dziecka w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Brak potwierdzenia traktowany będzie jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w przedszkolu oraz skutkować będzie automatycznym skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.
14. Rodzice zakwalifikowanych kandydatów zobowiązani są do wyrażenia zgody na udział dziecka w projekcie. Brak zgody traktowany będzie jako rezygnacja z udziału w projekcie, tym samym rezygnacja z przyjęcia dziecka do przedszkola.
15. Komisja Rekrutacyjna na podstawie potwierdzonych woli przyjęcia do przedszkola oraz wyrażonych zgód na udział dzieci w projekcie poda w terminie wskazanym w harmonogramie listę zakwalifikowanych do projektu ( przyjętych do przedszkola w ramach projektu).
16. W przypadku wyczerpania 100 miejsc tworzona będzie lista rezerwowa (w razie zwolnienia miejsca w grupie przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej wg kolejności z listy).
17. Ostateczne wyniki rekrutacji do projektu i lista rezerwowa zostanie podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu nr 1 „Bajeczka” w Obornikach, ul. Droga Leśna 29 zgodnie z harmonogramem rekrutacji.

18. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się w terminie uzgodnionym z beneficjentem na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
19. Po zakwalifikowaniu do projektu, przed rozpoczęciem udzielania wsparcia, rodzic zobowiązany będzie do podpisania zgody uczestnictwa dziecka w projekcie, porozumienia na świadczenie usług, zaakceptowanie niniejszego Regulaminu oraz podpisania innych wymaganych dokumentów, a także potwierdzenia w formie oświadczenia bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia aktualności dokumentów, które dostarczył przy zgłoszeniu do projektu.

## §6

### **Procedury rekrutacji uczestników projektu do zajęć dodatkowych**

1. Zgłoszenia uczestników projektu na zajęcia dodatkowe w ramach projektu dokonywane będą przez:
  - 1) logopedę, po diagnozie w styczniu 2019r. do zajęć - logorytmika
  - 2) rodziców uczestników projektu, w styczniu 2019r. do zajęć - „Edukacja przez ruch”.
2. Informacja o naborze na zajęcia dodatkowe umieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu nr 1 „Bajeczka” w Obornikach.
3. Zajęciami dodatkowymi objęci będą uczestnicy projektu. W przypadku braku zgłoszeń na zajęcia dodatkowe zostanie ogłoszony nabór dla dzieci uczęszczających już do Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń do każdych zajęć dodatkowych zostanie utworzona dodatkowa lista rezerwowa uczestników.
5. W przypadku ewentualnych zdarzeń losowych (np. choroba, przeniesienie do innej placówki) kolejną osobą przydzieloną do grupy zajęciowej będzie uczestnik z listy rezerwowej.
6. Rekrutacja będzie przeprowadzona zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
7. Ostateczną listę uczestników na poszczególne zajęcia dodatkowe zatwierdza Dyrektor



Przedszkola.

## §7

### Procedury rekrutacji personelu projektu

1. Rekrutacja personelu projektu dotyczy 6 nauczycieli, 2 pomocy nauczyciela i 4 woźnych.
2. Nabór przeprowadzony zostanie przez Dyrektora Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach w terminie od 13. listopada 2018r. do 23. listopada 2018 r. a rozstrzygnięcie naboru nastąpi 07. grudnia 2018 r.
3. Nabór obejmował będzie:
  - 1) powołanie Komisji Rekrutacyjnych, dotyczy stanowisk :
    - nauczyciela wychowania przedszkolnego
    - pomocy nauczyciela
    - woźnej
  - 2) ogłoszenie o naborze na wolne stanowiska
  - 3) przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych
  - 4) wstępną ocenę złożonych dokumentów aplikacyjnych
  - 5) ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne
  - 6) postępowanie sprawdzające:
    - merytoryczna ocena dokumentów aplikacyjnych
    - rozmowa kwalifikacyjna
  - 7) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru
  - 8) podjęcie decyzji o zatrudnieniu i podpisaniu umowy o pracę
  - 9) ogłoszenie wyników naboru.
4. Komisje Rekrutacyjne (wraz ze wskazaniem pełniących w niej funkcji) powołuje Dyrektor Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnych mogą wchodzić:
  - 1) Dyrektor
  - 2) nauczyciel
  - 3) pracownik administracji
  - 4) pracownik obsługi
  - 5) przedstawiciel związków zawodowych działających w przedszkolu.
6. Ogłoszenie o naborze personelu projektu zostanie umieszczone na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Obornikach, stronie internetowej przedszkola [www.bajeczka.oborniki.pl](http://www.bajeczka.oborniki.pl)



oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach ul. Droga Leśna 29. Dodatkowo oferta pracy dla nauczycieli umieszczona będzie na stronie Kuratorium Oświaty w Poznaniu [www.ko.poznan.pl](http://www.ko.poznan.pl).

7. Ogłoszenie zawierać będzie:
  - 1) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem
  - 2) wskazanie wymaganych dokumentów
  - 3) określenie terminu i miejsca składania dokumentów, przy czym termin składania dokumentów określony w ogłoszeniu o naborze nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania
8. Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów zainteresowanych pracą na wskazanych w naborze stanowiskach nastąpi w terminie od 13. listopada 2018r. do 23. listopada 2018r. do godz. 15.00 w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, w sekretariacie Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach ul. Droga Leśna 29.
9. Na dokumenty aplikacyjne składają się:
  - 1) list motywacyjny
  - 2) życiorys ( CV )z opisem przebiegu pracy zawodowej
  - 3) formularz zgłoszeniowy
  - 4) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
  - 5) inne wymagane dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze z uwzględnieniem specyfiki stanowiska.
10. Po upływie terminu złożenia dokumentów Komisje Rekrutacyjne dokonają wstępnej oceny złożonych dokumentów aplikacyjnych i ogłoszą listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.
11. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych oraz dostarczeniu Komisji Rekrutacyjnej do wglądu w czasie trwania rozmów niezbędnych dokumentów:
  - 1) dokumenty potwierdzające wykształcenie kandydata
  - 2) świadectwa pracy z innych placówek
12. Komisja przeprowadzi z kandydatami rozmowę kwalifikacyjną, której celem będzie weryfikacja informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych oraz ocena przygotowania merytorycznego kandydata i jego cech osobowościowych.
13. Ocena merytoryczna złożonych dokumentów aplikacyjnych i ocena kandydata prowadzona będzie metodą punktową w skali od 1-5, przy czym 5 punktów będzie oceną najwyższą.

14. W rozmowie kwalifikacyjnej wszystkim kandydatom zostaną zadane te same lub podobne pytania (w ramach danego zakresu tematycznego).
15. Po przeprowadzeniu naboru Komisja Rekrutacyjna ustali wyniki naboru, wskazując osoby (nauczycieli, pomoce nauczyciela i woźne) ubiegające się o zatrudnienie, które uzyskały największą sumaryczną liczbę punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez osoby ubiegające się o zatrudnienie, o wytypowaniu kandydata do przyjęcia do pracy decyduje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
16. Z kandydatami, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów Dyrektor zawiera umowę o pracę.
17. Osoby zrekrutowane będą zobowiązane przed podpisaniem umowy o pracę do :
  - 1) wyrażenia zgody na udział w projekcie
  - 2) nauczyciele - dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego
18. Informacje o wynikach naboru zostaną umieszczone na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Obornikach, stronie internetowej przedszkola [www.bajeczka.oborniki.pl](http://www.bajeczka.oborniki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola.
19. Rekrutacja personelu projektu będzie przeprowadzona zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

## § 8

### Uprawnienia i obowiązki uczestników i personelu projektu

1. W ramach udziału w projekcie, 100 uczestników otrzyma wsparcie w postaci opieki przedszkolnej, dofinansowania bieżących kosztów utrzymania nowych miejsc edukacji przedszkolnej przez okres 12 miesięcy oraz rozszerzenia oferty o zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci, logorytmikę i „Edukację przez ruch”.
2. Uczestnicy projektu zakwalifikowani do zajęć dodatkowych są zobowiązani do udziału w zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu. Wsparcie w tym zakresie zostało przewidziane dla 60 uczestników projektu.
3. Rodzice uczestnika projektu zobowiązani są do:
  - 1) regularnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,

- 2) ponoszenia kosztów związanych z pobytem dziecka w przedszkolu w kwocie 1 zł za każdą godzinę wykraczającą poza bezpłatny 5-godzinny czas pobytu oraz kosztów wyżywienia dziecka w przedszkolu
  - 3) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania
  - 4) przestrzegania niniejszego regulaminu, porozumienia o świadczeniu usług oraz pozostałych zasad i regulaminów obowiązujących w przedszkolu, jak też innych dokumentów dotyczących udziału w projekcie.
4. Rodzice są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie projektu.
5. Personel projektu jest zobowiązany do:
- 1) potwierdzania korzystania ze wsparcia w ramach projektu poprzez złożenie podpisów na prowadzonej dokumentacji
  - 2) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie i po jego zakończeniu i innych dokumentów monitorujących udział w projekcie
  - 3) przekazania niezbędnych danych i uzupełnienia wymaganych dokumentów związanych z udziałem w projekcie w trakcie korzystania ze wsparcia oraz po jego zakończeniu
  - 4) udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 niezbędnych informacji dla celów monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji
  - 5) informowania o zmianach danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych w ciągu 5 dni roboczych od ich zaistnienia
  - 6) podania beneficjentowi prawdziwych, kompletnych i aktualnych danych wymaganych do uczestnictwa w projekcie
  - 7) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie
  - 8) przestrzegania niniejszego regulaminu, porozumienia o świadczeniu usług oraz pozostałych zasad i regulaminów obowiązujących w przedszkolu, jak też innych dokumentów dotyczących udziału w projekcie.

## § 9

### Zasady monitoringu uczestników i personelu projektu

1. Personel projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Personel projektu oraz rodzic uczestnika projektu:
  - 1) wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia
  - 2) zobowiązują się podać beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014
  - 3) w trakcie rekrutacji akceptują zasady ewaluacji projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 10

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny uczestnik i personel może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany projektu (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu, która musi zostać potwierdzony odpowiednią dokumentacją).
2. Rodzice uczestnika, jak i personel projektu mają obowiązek zgłoszenia realizatorowi projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika lub personelu projektu z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, beneficjent może żądać, aby uczestnik lub personel przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające rezygnację z projektu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji beneficjent może obciążyć rodzica uczestnika lub personel projektu kosztami jego uczestnictwa w projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych,



w związku, z czym na beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika lub personelu z projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika lub personelu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. Wobec osoby skreślonej z projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Obornikach oraz [www.bajeczka.oborniki.pl](http://www.bajeczka.oborniki.pl) i obowiązuje do czasu zakończenia projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników i personelu projektu do celów związanych z projektem (umieszczenie zdjęć na stronie internetowej przedszkola i inne ) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania udzielanego wsparcia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują procedury, regulaminy oraz Statut Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. dokumentach rozstrzygane będą przez beneficjenta.
6. Personel projektu oraz rodzic uczestnika projektu pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem.
7. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej [www.bajeczka.oborniki.pl](http://www.bajeczka.oborniki.pl) oraz BIP Urzędu Miejskiego w Obornikach.