



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE :

„Zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych oraz rozwój oferty przedszkolnej w Gminie Oborniki”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki rekrutacji, uczestnictwa oraz formy wsparcia w ramach projektu **„Zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych oraz rozwój oferty przedszkolnej w Gminie Oborniki”** na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: RPWP.08.01.01-30-0082/17-00 zawartej z Zarządem Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Nr Osi Priorytetowej: 8. Edukacja, Działanie: 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównywanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie: 8.1.1 Edukacja przedszkolna.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie zwroty oznaczają:
 - 1) Projekt – przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie nr RPWP.08.01.01-30-0082/17-00 pt. „Zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych oraz rozwój oferty przedszkolnej w Gminie Oborniki”
 - 2) Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu - Gmina Oborniki, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki
 - 3) Realizator projektu - Centrum Usług Wspólnych, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 76, 64-600 Oborniki /Przedszkole nr 1 „Bajeczka” w Obornikach, ul. Droga Leśna 29, 64-600 Oborniki
 - 4) Miejsce realizacji projektu - Przedszkole nr 1 „Bajeczka” w Obornikach, ul. Droga Leśna 29, 64-600 Oborniki



- 5) Rodzic/opiekun – opiekun prawny ubiegający się o zakwalifikowanie swojego dziecka do udziału w projekcie
- 6) Dziecko – syn lub córka rodzica będący/a w wieku od 3 do 4 lat w chwili otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie i zamieszkujący/a na terenie gminy Oborniki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziecko w chwili otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie może mieć ukończone 2 lata i 6 miesięcy. Warunkują to wolne miejsca w przedszkolu. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się m.in.: trudną, wyjątkową sytuację rodzinną dziecka, losowe zdarzenie w rodzinie dziecka, uczęszczanie do przedszkola rodzeństwa dziecka, poziom rozwoju i samodzielności dziecka umożliwiające mu funkcjonowanie w grupie przedszkolnej. Dziecko w chwili otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie nie może mieć ukończone 5 lat.
- 7) W chwili otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie – dzień pierwszego udziału w projekcie – 02. stycznia 2019r.
- 8) Uczestnik projektu – dziecko, które w wyniku udziału w rekrutacji zostało zakwalifikowane do projektu
- 9) Personel projektu – nauczyciel, pomoc do dzieci, woźna to osoby zakwalifikowane do projektu w wyniku przeprowadzonego naboru
- 10) Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych dotyczące uczestników i personelu projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję zarządzającą oraz beneficjenta
- 11) Przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie
- 12) Instytucja zarządzająca – Zarząd Województwa Wielkopolskiego działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego.

§2

Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt obejmuje swym zasięgiem Gminę Oborniki w województwie wielkopolskim.
3. Projekt „Zwiększenie liczby miejsc przedszkolnych oraz rozwój oferty przedszkolnej w Gminie Oborniki” jest realizowany od dnia 01. października 2018r. do 31. grudnia 2019r. w Gminie Oborniki, w Przedszkolu nr 1 „Bajeczka” w Obornikach, przy czym działania związane z bieżącym funkcjonowaniem nowopowstałych oddziałów przedszkolnych realizowane będą od 02. stycznia 2019r. do 31. grudnia 2019r.
4. Celem głównym projektu jest utworzenie i funkcjonowanie przez 12 miesięcy, tj. od 02. stycznia 2019r. do 31. grudnia 2019r. 100 nowych miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci 3-4 letnich z obszaru Gminy Oborniki a także rozszerzenie oferty przedszkolnej poprzez wprowadzenie zajęć dodatkowych zwiększających szanse edukacyjne dzieci.
5. W ramach projektu realizowane są trzy zadania, przy czym w ramach drugiego i trzeciego zadania przeprowadzona zostanie rekrutacja:
 - 1) zakup mebli, wyposażenia i innych elementów niezbędnych do pracy w grupach 3-4 latków
 - 2) utworzenie i funkcjonowanie nowych miejsc przedszkolnych
 - 3) zajęcia dodatkowe.
6. Grupę docelową projektu stanowi:
 - 1) 100 dzieci, w tym 48 dziewczynek, które w chwili otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie są w wieku od 3 – 4 lat, a w szczególnych przypadkach mają ukończone 2 lata i 6 miesięcy.
 - 2) personel projektu – 6 nauczycieli, 6 pracowników obsługi.
7. Wszystkie zadania w projekcie będą realizowane zgodnie z:
 - 1) wytycznymi obowiązującymi beneficjenta, aktualnym prawem oświatowym oraz z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków



z Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014- 2020

- 2) wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans bez względu na płeć, status społeczny, czynniki zdrowotne, w zakresie zasady niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.
 9. Projekt jest zintegrowany z zadaniem Rozbudowa budynku Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach w ramach WRPO 2014+, Poddziałanie 9.3.
 10. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie www.bajeczka.oborniki.pl, BIP Urzędu Miejskiego w Obornikach oraz w siedzibie Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach, ul. Droga Leśna 29.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu będzie 100 dzieci w wieku od 3 – 4 lat mieszkających na terenie gminy Oborniki, których rodzice dostarczą w ogłoszonym terminie rekrutacji komplet dokumentów i zostaną przyjęte w ramach projektu do Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziecko w chwili otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie może mieć ukończone 2 lata i 6 miesięcy. Dziecko w chwili otrzymania pierwszego wsparcia w projekcie nie może mieć ukończone 5 lat.
2. Personelem projektu będą osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, pomyślnie przeszły proces rekrutacji i zostały zatrudnione w Przedszkolu nr 1 „Bajeczka” w Obornikach oraz dostarczyły wymagany komplet dokumentów:
 - 1) 6 nauczycieli : 2 nauczycieli dyplomowanych w wymiarze 1,2 etatu, umowa o pracę w ramach projektu na podstawie Karty Nauczyciela na czas określony od 01.stycznia 2019r. do 31. grudnia 2019r., 2 nauczycieli mianowanych w wymiarze 1,2 etatu, umowa o pracę w ramach projektu na podstawie Karty Nauczyciela na czas określony od 01.stycznia 2019r. do 31. grudnia 2019r., 2 nauczycieli kontraktowych w wymiarze 1,25 etatu, umowa o pracę w ramach projektu na podstawie Karty Nauczyciela na czas określony od 01.stycznia 2019r. do 31. grudnia 2019r.



- 2) 6 pracowników obsługi : 2 pomoce nauczyciela i 4 woźne (dla grup 3-latków – 2 pomoce i 2 woźne, dla grup 4-latków – 2 woźne) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w ramach projektu na czas określony od 01.stycznia 2019r. do 31. grudnia 2019r., pełen etat – zgodnie z Kodeksem Pracy.
3. Rekrutacja uczestników projektu trwać będzie od 29.października 2018r. do 16.listopada 2018r.
4. Rekrutacja personelu projektu trwać będzie od 13.listopada 2018r. do 23.listopada 2018r.

§ 4

Zakres wsparcia w ramach projektu

1. Projekt obejmuje następujące wsparcie:
 - 1) zakup mebli, wyposażenia i innych elementów niezbędnych do pracy w grupach 3-4 latków, w tym zakup mebli i wyposażenia niezbędnych do organizacji opieki nad dziećmi 3-4 letnimi; zakup sprzętu TIK; zakup drobnego wyposażenia, zabawek oraz pomocy dydaktycznych zużywalnych
 - 2) utworzenie i funkcjonowanie nowych miejsc przedszkolnych, w tym zatrudnienie 6 nauczycieli i 6 pracowników obsługi
 - 3) zajęcia dodatkowe dla 60 dzieci w wieku 3-4lat realizowane od 01.lutego 2019r. do 31.grudnia 2019r. z wyłączeniem okresu wakacji letnich tj. lipca i sierpnia 2019r.- logorytmika i „Edukacja przez ruch”.
2. Realizator projektu zapewni w ramach projektu bieżące funkcjonowanie 100 miejsc wychowania przedszkolnego w okresie od 02.stycznia 2019r. do 31.grudnia 2019r., w tym zajęcia wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze zgodne z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Zajęcia w wymiarze 5 godzin dziennie realizowane będą bezpłatnie. Poza bezpłatnym czasem pobytu opłata za każdą godzinę pobytu uczestnika projektu w przedszkolu wynosić będzie 1zł.
4. W ramach zajęć dodatkowych prowadzone będą zajęcia dla 60 uczestników projektu z logorytmiki (zakwalifikowanych do zajęć po diagnozie przez logopedę w styczniu 2019r.) oraz zajęcia „Edukacja przez ruch” (po rekrutacji w miesiącu styczniu 2019r.).

5. Zajęcia dodatkowe wyrównujące szanse edukacyjne dla 3-4 latków, uczestników projektu z Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach to:
- 1) logorytmika : zajęcia grupowe 4 x w tygodniu po 15min. dla 4 grup 15 osobowych
 - 2) „Edukacja przez ruch” : zajęcia grupowe 4 x w tygodniu po 15 minut dla 4 grup 15-osobowych.
6. Zajęcia dodatkowe prowadzone będą przez wykwalifikowany personel przedszkola o kierunkowym wykształceniu, logopeda z kwalifikacjami do logorytmiki i trener Systemu „Edukacja przez ruch”.
7. W ramach projektu nie będą pokrywane koszty ubezpieczenia i wyżywienia uczestników projektu.

§ 5

Procedury rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja uczestników projektu będzie przebiegała zgodnie z Harmonogramem rekrutacji zawartym w Zarządzeniu Nr 10022/2018 Burmistrza Obornik z dnia 25. października 2018r. w sprawie ustalenia terminów dodatkowej rekrutacji do Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach w roku szkolnym 2018/2019r. , dla którego Gmina Oborniki jest organem prowadzącym.

Lp.	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	
1.	od 29 października do 16 listopada 2018 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
2.	19 listopada 2018 r. godz. 13.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
3.	od 20 listopada do 21 listopada 2018 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
4.	22 listopada 2018 godz. 13.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

Procedura odwoławcza w postępowaniu rekrutacyjnym	
do 28 listopada 2018 r. w godz. pracy placówki	Możliwość wystąpienia rodzica do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola
do 30 listopada 2018 r. w godz. pracy placówki	Termin, w którym Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola
do 7 grudnia 2018 r. w godz. pracy placówki	Czas na wniesienie przez rodzica odwołania do dyrektora placówki od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej
do 14 grudnia 2018 r. w godz. pracy placówki	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązywać będą kryteria :

- 1) ustawowe - określone w art.131ust.2 ustawy z dnia 14.grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz.996 ze zm.)
- 2) samorządowe - zawarte w Uchwale Nr XLVI/709/18 z dnia 18.stycznia 2018r. Rady Miejskiej w Obornikach.

4. W przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane będą pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).

5. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty	Liczba punktów
Kryteria ustawowe – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego			
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie wielodzietności rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga		

	rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.)	ustawowe mają jednakową wartość – 50 pkt
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.	
7.	Objęcie kandydata pieczęią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.).	
Kryteria samorządowe - brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego			
1.	Oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawni opiekun) samotnie wychowujący kandydata wskazali Oborniki jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły lub poprzedzający rok ubiegły	Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego lub zaświadczenie z urzędu skarbowego.	20pkt
2.	Jeden z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata wskazał Oborniki jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły lub poprzedzający rok ubiegły		10pkt
3.	Oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący dziecko pracują, studiują lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą	Zaświadczenie z zakładu pracy, szkoły lub uczelni,	10pkt

4.	Jeden z rodziców (prawnych opiekunów) pracuje, studiuje lub uczy się w trybie dziennym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą	wydruk z CEIDG.	5pkt
5.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza lub uczęszczało do danego przedszkola	Oświadczenie rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola - potwierdza Dyrektor przedszkola	2pkt
6.	Dziecko z czasem pobytu: a) do 6 godzin b) powyżej 6 godzin	Deklaracja rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola	2pkt 6pkt
Kryterium samorządowe określone w pkt 1 wyklucza się z kryterium z pkt 2, natomiast kryterium określone w pkt 3 wyklucza się z kryterium z pkt 4.			

6. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku wskazane w §5 pkt.5 dokumenty.
7. Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
9. W celu przystąpienia do rekrutacji rodzic kandydata na uczestnika projektu zobowiązany jest dostarczyć do Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach, ul. Droga Leśna 29 w terminie od 29.października 2018r. do 16.listopada 2018r.dokumentację, którą stanowią:
- 1) formularz zgłoszeniowy
 - 2) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu
 - 3) wniosek o przyjęcie dziecka (kartę przyjęcia dziecka do przedszkola) wraz z dokumentacją potwierdzającą spełnianie kryteriów ustawowych i samorządowych zawarte w § 5 pkt.5 (tabela).
10. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronie internetowej Przedszkola nr 1 „Bajeczka”

w Obornikach www.bajeczka.oborniki.pl, BIP Urzędu Miejskiego w Obornikach oraz w wersji papierowej w siedzibie Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach, ul. Droga Leśna 29.

11. Za proces rekrutacji odpowiada Dyrektor Przedszkola, który powoła Komisję Rekrutacyjną, a ta z kolei przeprowadzi procedury, zachowując zasady poszanowania równości szans, wynikiem których będzie lista zakwalifikowanych kandydatów na uczestników projektu.
12. Lista zakwalifikowanych kandydatów zostanie podana do wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
13. Rodzice zakwalifikowanych kandydatów zobowiązani są do potwierdzenia woli przyjęcia dziecka w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Brak potwierdzenia traktowany będzie, jako rezygnacja z ubiegania się o miejsce w przedszkolu oraz skutkować będzie automatycznym skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych.
14. Komisja Rekrutacyjna na podstawie potwierdzonych woli przyjęcia do przedszkola poda w terminie wskazanym w harmonogramie listę uczestników projektu przyjętych do przedszkola.
15. W przypadku wyczerpania 100 miejsc tworzona będzie lista rezerwowa (w razie zwolnienia miejsca w grupie przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej wg kolejności z listy).
16. Ostateczne wyniki rekrutacji do projektu i lista rezerwowa zostanie podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu nr 1 „Bajeczka” w Obornikach, ul. Droga Leśna 29 zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
17. W przypadku rezygnacji uczestników projektu, do udziału w projekcie zostanie zaproszone pierwsze dziecko z listy rezerwowej.
18. Istnieje możliwość ponownego przeprowadzenia rekrutacji w przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń. Dodatkowy nabór we wskazanym powyżej przypadku odbędzie się w terminie uzgodnionym z beneficjentem na podstawie kryteriów stosowanych przy pierwszym naborze.
19. Po zakwalifikowaniu do projektu, przed rozpoczęciem udzielania wsparcia, rodzic zobowiązany będzie do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, porozumienia na świadczenie usług, zaakceptowanie niniejszego Regulaminu oraz podpisania innych

wymaganych dokumentów, a także potwierdzenia w formie oświadczenia bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia aktualności dokumentów, które dostarczył przy zgłoszeniu do projektu.

§6

Procedury rekrutacji uczestników projektu do zajęć dodatkowych

1. Zgłoszenia uczestników projektu na zajęcia dodatkowe w ramach projektu dokonywane będą przez:
 - 1) logopedę, po diagnozie w styczniu 2019r. - logorytmika
 - 2) rodziców uczestników projektu, w styczniu 2019r. - „Edukacja przez ruch”.
2. Rodzice uczestników projektu zostaną poinformowani o naborze na dodatkowe zajęcia poprzez informację umieszczoną w Przedszkolu nr 1 „Bajeczka” w Obornikach oraz ustnie przez kadre dydaktyczną.
3. Weryfikacji zgłoszeń dokonają nauczyciele grup, do których uczęszczać będą uczestnicy projektu w oparciu o indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci.
4. Zajęciami dodatkowymi objęci będą uczestnicy projektu. W przypadku braku zgłoszeń na zajęcia dodatkowe zostanie ogłoszony nabór dla dzieci uczęszczających już do Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach
5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do każdego z zajęć dodatkowych zostanie utworzona dodatkowa lista rezerwowa uczestników.
6. W przypadku ewentualnych wypadków losowych (np. chorobę, przeniesienie do innej placówki) kolejną osobą przydzieloną do grupy zajęciowej będzie uczestnik z listy rezerwowej.
7. Rekrutacja będzie przeprowadzona zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
8. Ostateczną listę uczestników na poszczególne zajęcia dodatkowe zatwierdza Dyrektor Przedszkola.



§7

Procedury rekrutacji personelu projektu

1. Ogłoszenie o naborze personelu projektu – 6 nauczycieli i 6 pracowników obsługi (2 pomoce nauczyciela i 4 woźne) zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Obornikach www.oborniki.pl, stronie internetowej przedszkola www.bajeczka.oborniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach ul. Droga Leśna 29. Dodatkowo oferta pracy dla nauczycieli umieszczona będzie na stronie Kuratorium Oświaty w Poznaniu www.ko.poznan.pl.
2. Rekrutacja personelu odbywać się będzie w terminie od 13. listopada do 23. listopada 2018 r. a rozstrzygnięcie naboru nastąpi 07. grudnia 2018 r.
3. W trakcie rekrutacji zainteresowani uczestnictwem w projekcie zobowiązani są dostarczyć do sekretariatu Przedszkola nr1 „Bajeczka” w Obornikach:
 - 1) wypełniony, aktualny formularz zgłoszeniowy
 - 2) podpisaną deklarację uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - 3) list motywacyjny z przebiegiem pracy zawodowej
 - 4) w przypadku nauczycieli dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje niezbędne do pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym oraz stopień awansu zawodowego. Dodatkowym atutem będzie posiadanie kwalifikacji z zakresu pedagogiki specjalnej oraz nauczania języka angielskiego.
4. Rekrutacja będzie przeprowadzona zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki uczestników i personelu projektu

1. W ramach udziału w projekcie, 100 uczestników otrzyma wsparcie w postaci opieki przedszkolnej, dofinansowania bieżących kosztów utrzymania nowych miejsc edukacji przedszkolnej przez okres 12 miesięcy oraz rozszerzenia oferty o zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci, logo rytmikę i „Edukację przez ruch”.



2. Uczestnicy projektu zakwalifikowani do zajęć dodatkowych są zobowiązani do udziału we zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu. Wsparcie w tym zakresie zostało przewidziane dla 60 uczestników projektu.
3. Rodzice uczestnika projektu zobowiązani są do:
 - 1) regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - 2) ponoszenia kosztów związanych z pobytem dziecka w przedszkolu w kwocie 1 zł za każdą godzinę wykraczającą poza bezpłatny 5-godzinny czas funkcjonowania placówki oraz kosztów żywienia dziecka w przedszkolu
 - 3) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania
 - 4) przestrzegania obowiązującej wersji niniejszego regulaminu, umowy dotyczącej udziału w projekcie, porozumienia o świadczenie usług oraz pozostałych zasad i regulaminów
4. Rodzice są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie projektu.
5. Projekt przewiduje zatrudnienie 6 nauczycieli oraz 2 pomoce nauczyciela oraz 4 woźne.
6. Personel projektu jest zobowiązany do:
 - 1) potwierdzania korzystania ze wsparcia w ramach projektu poprzez złożenie podpisów na prowadzonej dokumentacji
 - 2) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie i po zakończeniu udziału w projekcie oraz poddania się innym działaniom monitorującym
 - 3) przekazania niezbędnych danych i uzupełnienia wymaganych dokumentów związanych z udziałem w projekcie w trakcie korzystania ze wsparcia oraz po jego zakończeniu
 - 4) udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 niezbędnych informacji dla celów monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i ewaluacji
 - 5) informowania o zmianach danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych w ciągu 5 dni roboczych od ich zaistnienia
 - 6) podania beneficjentowi prawdziwych, kompletnych i aktualnych danych wymaganych do uczestnictwa w projekcie
 - 7) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie

- 8) przestrzegania obowiązującej wersji niniejszego regulaminu, umowy dotyczącej udziału w projekcie, oraz pozostałych zasad i regulaminów obowiązujących w Przedszkolu nr 1 „Bajeczka” w Obornikach.

§ 9

Zasady monitoringu uczestników i personelu projektu

1. Personel projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
2. Personel projektu oraz rodzic uczestnika projektu:
 - 1) wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa
 - 2) zobowiązują się podać beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014
 - 3) już w trakcie rekrutacji akceptują zasady ewaluacji projektu, co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 10

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny uczestnik i personel może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany, w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
2. Rodzice mają obowiązek zgłoszenia realizatorowi projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji uczestnika lub personelu projektu z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, beneficjent może żądać, aby uczestnik lub personel przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację z projektu.



4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji beneficjent może obciążyć uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku, z czym na beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika lub personelu z projektu w przypadku naruszenia przez uczestnika lub personelu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
6. Wobec osoby skreślonej z projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Obornikach oraz www.bajeczka.oborniki.pl i obowiązuje do czasu zakończenia projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników i personelu projektu - do celów związanych z projektem (umieszczenie zdjęć na stronie internetowej przedszkola inne) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie trwania udzielanego wsparcia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują procedury, regulaminy oraz Statut Przedszkola nr 1 „Bajeczka” w Obornikach.
5. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. dokumentach rozstrzygane będą przez beneficjenta.
6. Personel projektu oraz rodzic uczestnika projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
7. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.bajeczka.oborniki.pl oraz BIP Urzędu Miejskiego w Obornikach.